

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Eduardo Catalán Montufar</u>	CUI:	<u>2639 33156 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-2-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7363807-2</u>
Número de Factura:	<u>1628128024</u>	Serie:	<u>39914D7C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q43,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

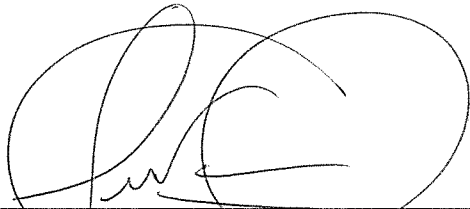
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

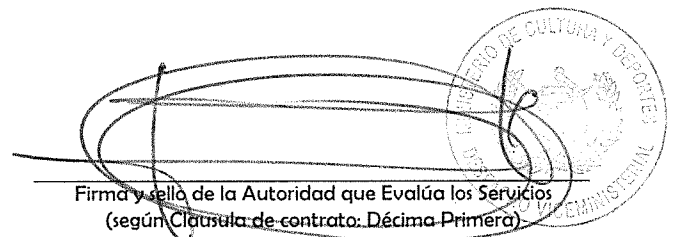
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el seguimiento a las 02 diferentes reuniones directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales fue necesario apoyo administrativo.
2. Apoyé al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo e imagen del Viceministro del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos administrativos según la normativa vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
4. Brindé apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación para la correcta coordinación del manejo y viabilización de los procesos administrativos del Despacho Viceministerial.
5. Apoyé al Despacho Viceministerial en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de 02 discursos, planificación y ejecución de las diferentes actividades protocolarias.
6. Brindé apoyo al Despacho Superior en temas relacionados a protocolo de 11 actividades requeridas.
7. Brindé apoyo en la consolidación de información relacionada a los eventos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación para la elaboración de reportes solicitados por entes fiscalizadores.
8. Serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador de servicios entre el Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Luis Eduardo Catalán Montufar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

José Alberto Grijalva Gonzalez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Eduardo Catalán Montufar</u>	CUI:	<u>2639 33156 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-2-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7363807-2</u>
Número de Factura:	<u>1628128024</u>	Serie:	<u>39914D7C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q43,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

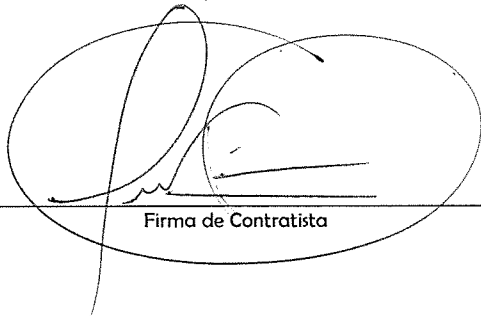
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

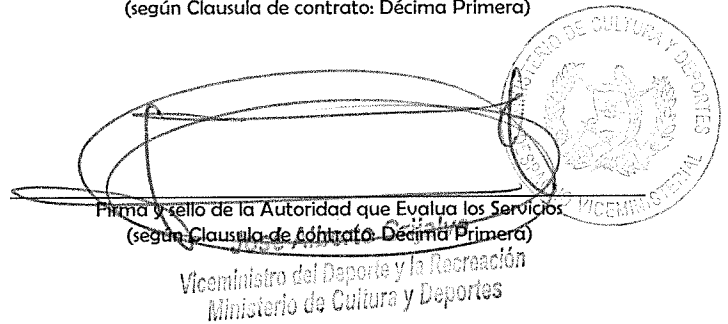
1. Se brindó apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el seguimiento a las diferentes reuniones directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales fue necesario apoyo administrativo.
2. Se apoyó al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo e imagen del Viceministro del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos administrativos según la normativa vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
4. Se brindó apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación para la correcta coordinación del manejo y viabilización de los procesos administrativos del Despacho Viceministerial.
5. Se apoyó al Despacho Viceministerial en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de discursos, planificación y ejecución de las diferentes actividades protocolarias.
6. Se brindó apoyo al Despacho Superior en temas relacionados a protocolo de actividades requeridas.
7. Se brindó apoyo en la consolidación de información relacionada a los eventos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación para la elaboración de reportes solicitados por entes fiscalizadores.
8. Se sirvió como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador de servicios entre el Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Luis Eduardo Catalán Montufar  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Alberto Grijalva Gonzalez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Viceministro del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Luis Eduardo Catalán Montufar), CUI (2639 33156 0101), Contract number (DGDR-029-2-2023), Agreement (16-2023), Services (Técnicos), NIT (7363807-2), Invoice number (1628128024), Series (39914D7C), Monthly honoraria (Q11,000.00), Total amount (Q43,290.32), Period (April), and Unit (Dirección General del Deporte y la Recreación).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1. Se brindó apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el seguimiento a las 10 diferentes reuniones directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales fue necesario apoyo administrativo.
2. Se apoyó al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo e imagen del Viceministro del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos administrativos según la normativa vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
4. Se brindó apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación para la correcta coordinación del manejo y viabilización de los procesos administrativos del Despacho Viceministerial.
5. Se apoyó al Despacho Viceministerial en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de 06 discursos, planificación y ejecución de las diferentes actividades protocolarias.
6. Se brindó apoyo al Despacho Superior en temas relacionados a protocolo de 41 actividades requeridas.
7. Se brindó apoyo en la consolidación de información relacionada a los eventos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación para la elaboración de reportes solicitados por entes fiscalizadores.
8. Se sirvió como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador de servicios entre el Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Luis Eduardo Catalán Montufar
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

José Alberto Grijalva Gonzalez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Alberto Grijalva
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes